TRASPARE
certified eProcurement platform

eProcurement?
Do it easy

PIATTAFORMA CERTIFICATA PER LA PA

Un set di strumenti efficaci ed intuitivi che facilita tutti gli adempimenti connessi all'eProcurement e alla Trasparenza.

www.traspare.com

TRASPARE

Piattaforma certificata di servizi online
per l'eProcurement e la Trasparenza

Scheda informativa

Certified online Services Platform for eProcurement and Transparency

© 2024 L&G Solution - www.legsolution.com
Traspare è un prodotto e marchio registrato L&G Solution.
Il presente documento ed ogni elemento che lo compone sono proprietà esclusiva L&G Solution. È vietata la riproduzione, anche parziale, di testi o immagini in esso contenuti per fini commerciali o di altra tipologia.

Sommario

SUITE 4
- **INFO** 4
  - Cos'è 4
  - Funzioni e plus 6
  - Qualità e partner 8
  - Sistema modulare 10

SITO PUBBLICO 12
- **AREE** 12
  - Moduli Sito Pubblico 12

SITO RISERVATO 14
- **SEZIONI** 14
  - Moduli Sito Riservato 14
- **IMPOSTAZIONI** 16
  - Amministrazione 16
  - Sito Pubblico 17
- **GARE D'APPALTO** 18
  - Gare Telematiche Certificate 18
- **ALBI** 20
  - Albo Fornitori 20
  - Albo Commissari 21
  - Albo CCT 22
  - DOCUMENTI 24
  - Protocollo 24
  - Atti Amministrativi 26
  - Contratti 27
  - Fatturazione Elettronica 29
- **SERVIZI** 30
  - Prenotazioni 30
  - Conferenze 31
  - Segnalazioni (Whistleblowing) 32

SERVIZI AGGIUNTIVI 34
- **OPZIONI** 34
  - Servizi erogabili 34
  - Consulenza Legale 36
  - FirmaOK 37

TRIA 38

CONTATTI 40

INFO

Cos'è

TRASPARE
certified eProcurement platform

La piattaforma certificata per l'eProcurement, la Trasparenza ed il lavoro quotidiano della PA italiana.

Potente e semplice

Traspare è la suite certificata AgID sviluppata per supportare la PA italiana negli adempimenti connessi all'eProcurement e alla Trasparenza. Ai due ambiti prioritari integra molteplici funzioni inerenti a settori distinti ma interagenti, permettendo ai vari uffici di lavorare in armonia senza ricorrere a strumenti esterni. Aggiunge, inoltre, servizi specializzati ed assistenza costante a supporto dell'utilizzo dei suoi componenti.

Già scelta da centinaia di enti pubblici italiani ed in costante aggiornamento, si configura come applicazione in cloud altamente performante e ampiamente validata dalla Pubblica Amministrazione.

eProcurement

Traspare è la soluzione applicativa certificata e perfettamente interconnessa con l'ecosistema nazionale ANAC per la gestione delle attività di approvvigionamento elettronico della Pubblica Amministrazione italiana. Ideata, strutturata e costantemente implementata per supportare ed ottimizzare il lavoro quotidiano dei molteplici uffici interni ad enti di vari settori.

Non solo gare

La suite è un potente strumento multifunzione e multisettore. All'area della negoziazione telematica affianca infatti servizi quali la pubblicazione automatizzata online dell'Albo Pretorio e dell'Amministrazione Trasparente, per adempiere in modo corretto e semplice alla normativa in materia di trasparenza.

Più servizi

Traspare comprende numerose altre funzionalità legate al flusso dei task giornalieri della PA, quali la gestione del protocollo digitale, dei contratti e della fatturazione elettronica. Dialoga, infine, con ulteriori servizi aggiuntivi quali la firma elettronica integrata.

In costante aggiornamento

Sempre in linea con i mutamenti normativi ed ottimizzata con continuità, estremamente flessibile e versatile, Traspare è la piattaforma efficiente, completa ed intuitiva per la Pubblica Amministrazione italiana.

INFO

Funzioni e plus

Semplifica il tuo lavoro

Ottimizza i processi in differenti ambiti della PA grazie a procedure automatizzate e interconnesse, con notevole risparmio di tempi e costi.

L'eProcurement è il cuore di Traspare, risultato di un'attenta analisi della normativa in vigore e di una profonda valutazione delle implicazioni che essa comporta nell'operatività delle Stazioni Appaltanti. Ma la piattaforma permette non solo di adempiere agli obblighi di legge inerenti alle gare telematiche. Grazie alla perfetta integrazione di tutti i dati lavorati e alla gestione altamente automatizzata dei processi che intervengono in ogni fase operativa, rende infatti, al contempo, il lavoro di tutti i soggetti coinvolti più efficiente, rapido, snello e sempre tracciato e coordinato fra i vari uffici e fra gli operatori interni ed esterni all'Ente.

CARATTERISTICHE

Traspare ottimizza il lavoro della PA perché è:
efficiente, intelligente, semplice, versatile, virtuale, dinamica, completa, presente, chiara.

VANTAGGI

MULTISETTORE

Traspare supporta efficientemente differenti tipologie di utenti del settore pubblico e privato:

- Singole Stazioni Appaltanti;
- Aggregazioni di Enti Locali (Centrali Uniche di Committenza);
- Aziende Pubbliche (art. 141, comma 2 D. Lgs. 36/2023);
- Università, Enti Pubblici di Ricerca e AFAM;
- Aziende a capitale privato.

CONVENIENTE

L'opzione di utilizzo in modalità Software as a Service svincola il cliente da onerosi costi fissi:

- Unico canone periodico per tutti i servizi richiesti;
- nessun costo per la licenza d'uso;
- nessun costo per l'hardware;
- nessun costo per la manutenzione dell'applicativo;
- nessun costo per la manutenzione hardware;
- nessun costo per backup dati e disaster recovery.

Utilizzo della suite

Utilizza Traspare in cloud attraverso un qualunque dispositivo connesso ad internet. Dopo l'autenticazione puoi accedere ai diversi moduli per le funzioni avanzate.

CLOUD COMPUTING

Tutte le attivazioni di Traspare sono erogate attraverso il cloud computing in modalità SaaS (Software as a Service). Le applicazioni sono installate fisicamente presso la server farm italiana AWS secondo la normativa vigente, e sono utilizzabili attraverso un comune browser ovvero un dispositivo connesso ad internet. Tutte le funzionalità sono pertanto perfettamente fruibili attraverso le diverse tipologie di dispositivi desktop (personal computer, portatili...) e mobile (smartphone, tablet...).

RESPONSIVE LAYOUT

Il layout responsivo garantisce l'utilizzo attraverso tutti i browser di riferimento dei differenti sistemi operativi (Windows, macOS, Linux, Android, iOS...), nell'ottica dei principi di usabilità e accessibilità. La suite è costantemente testata e ottimizzata per i browser Google Chrome e Mozzilla Firefox al fine di assicurare un'esperienza utente ottimale.

MODULAR SYSTEM

Traspare è composta da una serie di moduli indipendenti ma dialoganti. Ognuno di essi racchiude le funzionalità occorrenti ad un ambito specifico (Gare Telematiche, Albo Fornitori, Protocollo...) e può essere attivato e disattivato in qualunque momento. Questo implica una strutturazione dei dati e dei processi complessa ma capace di garantire la massima flessibilità all'intero sistema. In relazione ai servizi richiesti ed acquistati si ottiene l'accesso ai differenti moduli.

INFO

Qualità e partner

Affidabile e sicura

Certificazioni e collaborazioni

Traspare è presente sul Cloud Marketplace AgID, è acquistabile sul MePA e garantisce la massima sicurezza dei dati trattati secondo standard certificati a livello internazionale.

Siamo accreditati presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato Italiano, lavoriamo in cloud computing con Amazon Web Server Italia e sono al nostro fianco ogni giorno partner quali Aruba e Namirial.

QUALITÀ

QUALIFICATA DA AgID

Traspare è piattaforma certificata AgID. È una web application presente nel Catalogo ufficiale dei servizi Cloud qualificati per la PA italiana. È disponibile sul Cloud Marketplace AgID quale servizio, erogato in modalità SAAS, verificato e certificato dagli enti nazionali preposti, nel rispetto della normativa vigente.

PRESENTE SUL MEPA

Traspare è presente sul MePA, il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Può dunque essere acquistata sul portale ufficiale www.aquistinretepa.it. L'applicativo è un prodotto sviluppato da L&G Solution, azienda abilitata presso lo store online in seguito alla verifica dei requisiti richiesti e alla corretta procedura di accredito.

CERTIFICATA PER LA SICUREZZA

Traspare è l'applicativo in cloud certificato da CSA, l'organizzazione no profit leader nella sicurezza degli ambienti cloud che educa al suo corretto utilizzo. La piattaforma è garantita dal sigillo STAR Level One.

CERTIFICATA ISO

Gli standard internazionali certificano l'azienda sviluppatrice di Traspare ed i suoi partner principali. L'azienda L&G Solution, unico sviluppatore e proprietario dell'applicativo Traspare, è certificata dal sistema ISO 9001. L'azienda Amazon Web Server (AWS), partner Traspare per il servizio di cloud computing è certificata dal sistema ISO 27001.

VALIDATA DAL RATING DI LEGALITÀ

In seguito alle dichiarazioni rese e all'esito delle valutazioni effettuate, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) ha deliberato di attribuire ad L&G Solution, azienda sviluppatrice di Traspare, un Rating di Legalità certificato. Il punteggio di una stella e due segni positivi è conseguito grazie al rispetto dei requisiti di base e dei requisiti premiali descritti nel formulario specifico.

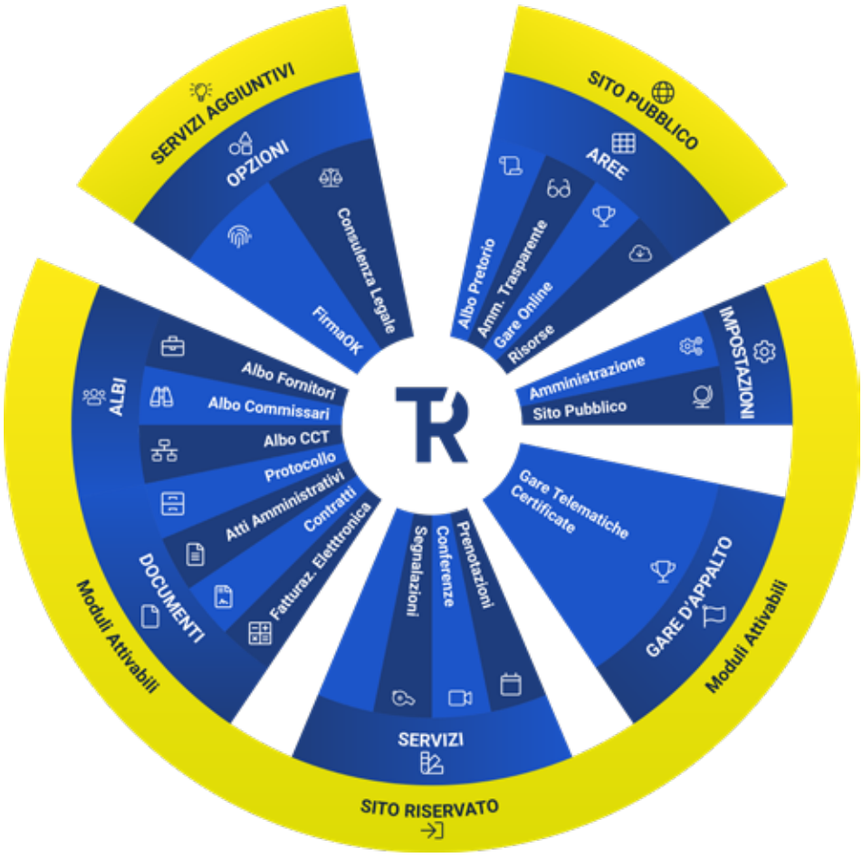
PARTNER

INFO

Sistema modulare

Macro-aree

Funzionalità e Servizi attivabili



Il tris vincente

Traspare si compone di tre macro-aree, che dialogano e cooperano per offrire alla Pubblica Amministrazione una suite davvero completa: **il Sito Pubblico, il Sito Riservato ed i Servizi Aggiuntivi.**

SITO PUBBLICO	SITO RISERVATO		SERVIZI AGGIUNTIVI
AREE	IMPOSTAZIONI	DOCUMENTI	OPZIONI
Albo Pretorio	Amministrazione	Protocollo	Consulenza legale
Amm. Trasparente	Sito Pubblico	Atti Amministrativi	FirmaOk
Gare Online	GARE D'APPALTO	Contratti	
Risorse	Gare Telematiche Certificate	Fatturaz. Elettronica	
	SERVIZI	ALBI	
	Prenotazioni	Albo Fornitori	
	Conferenze	Albo Commissari	
	Segnalazioni	Albo CCT	

AREE

Moduli Sito Pubblico

Il luogo virtuale dell'Amministrazione Pubblica sempre accessibile ai cittadini, dove tutto è chiaro, limpido e trasparente.

Il sito liberamente accessibile per la consultazione dei servizi pubblici della PA italiana legati alla trasparenza e agli acquisti telematici. È la parte pubblica della piattaforma, attraverso cui l'Ente adempie alle normative sulla trasparenza. La home riporta nel menu di navigazione i link alle varie sezioni, gestite dagli utenti abilitati lato back-office.

MODULI DISPONIBILI

Sono disponibili per l'attivazione da parte dell'Ente e per la consultazione di tutti gli utenti i moduli: **Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, Gare Online e Risorse.**

ALBO PRETORIO

Accedi alle notizie e agli avvisi pubblici diffusi online dall'Ente nel rispetto della normativa vigente.

L'area dell'Albo Pretorio è perfettamente integrata con i moduli Protocollo e Gestione Documentale e con sistemi esterni a Traspare per permettere la pubblicazione automatizzata dei documenti protocollati dall'Ente (quando richiesto). Tale processo viene effettuato a valle della protocollazione digitale di ogni documento gestito dal sistema, senza alcun intervento dell'operatore.

GARE ONLINE

Vedi le Gare in Corso, in Aggiudicazione e Chiuse e accedi all'elenco degli Affidamenti.

La voce Gare Online consente all'Ente la pubblicazione automatizzata delle procedure di gara attualmente in corso o in aggiudicazione e la visualizzazione al pubblico dei bandi di gara chiusi e degli affidamenti. Nella sezione Avvisi di Gara sono contenuti tutti gli avvisi sulle procedure di gara bandite.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Gestisci con facilità la pubblicazione online nelle diverse aree tematiche dell'Amministrazione Trasparente.

L'area dell'Amministrazione Trasparente è perfettamente integrata con i moduli Protocollo e Gestione Documentale e con sistemi esterni a Traspare per permettere la pubblicazione automatizzata dei documenti protocollati dall'Ente (quando richiesto). Tale processo viene effettuato a valle della protocollazione digitale di ogni documento gestito dal sistema, senza alcun intervento dell'operatore.

RISORSE

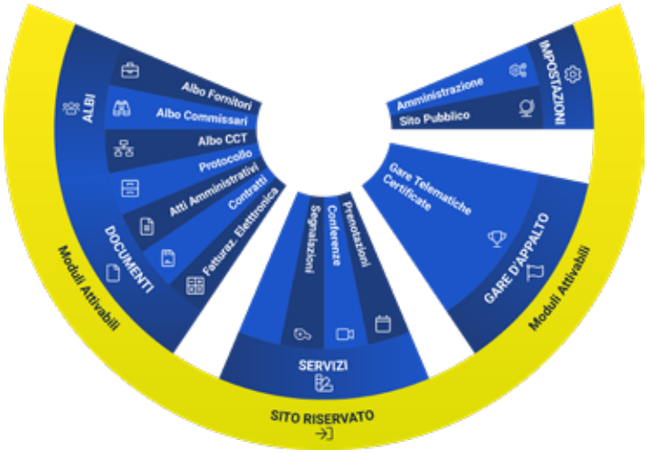
Accedi ai documenti utili resi disponibili dall'Ente in favore di tutti gli utenti del Sito Pubblico.

La voce di menu Risorse permette di pubblicare e rendere disponibili per la visualizzazione ed il download eventuali documenti utili all'utente che visita il portale dell'Ente. Ad esempio i regolamenti dell'Albo Fornitori, la lista delle Categorie Merceologiche, oppure atti istituzionali sulla costituzione e l'operato dell'Ente.

NOTA BENE - Il Sito Pubblico è gestito attraverso il modulo omonimo presente sul Sito Riservato nella sezione Impostazioni (vedi pag. 17).

SEZIONI

Moduli Sito Riservato



Le sezioni disponibili solo dopo il login per la gestione e l'utilizzo dei servizi avanzati di Traspare.

La parte applicativa, accessibile solo dopo autenticazione, per la gestione e l'utilizzo dei servizi avanzati di Traspare da parte degli utenti interni ed esterni all'Ente abilitati all'uso di specifiche aree e funzioni. Il Sito Riservato consente di visualizzare i diversi moduli acquistati dall'Ente, di gestirne le impostazioni e di utilizzare tutte le procedure attivate. La definizione di strutture, ruoli e permessi articola l'erogazione dei vari servizi offerti dalla piattaforma.

MODULI ATTIVABILI

Sono disponibili per l'attivazione da parte dell'Ente e per l'utilizzo da parte degli utenti abilitati tutti i moduli appartenenti alle sezioni: **Impostazioni, Gare d'Appalto, Albi, Documenti, Servizi.**

Componi la tua suite

Scegli i moduli che vuoi inserire e cambia le sue funzioni quando vuoi. Personalizziamo la suite secondo le tue esigenze e grazie alla sua struttura flessibile puoi attivare nuovi moduli all'interno dell'app in cloud in ogni momento.

IMPOSTAZIONI

La sezione Impostazioni contiene i moduli Amministrazione e Sito Pubblico.

GARE D'APPALTO

La sezione Gare d'Appalto contiene il modulo Gare Telematiche Certificate, perfettamente interconnesso con la BDNCP gestita da ANAC.

ALBI

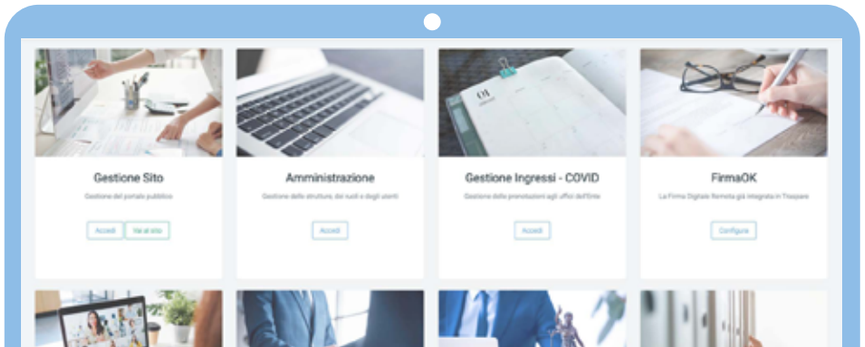
La sezione Albi contiene i moduli Albo Fornitori, Albo Commissari e Albo CCT.

DOCUMENTI

La sezione Documenti contiene i moduli Protocollo, Atti Amministrativi, Contratti e Fatturazione Elettronica.

SERVIZI

La sezione Servizi contiene i moduli Prenotazioni, Conferenze e Segnalazioni.



IMPOSTAZIONI

Amministrazione

Ricrea l'organigramma dell'Ente in ambiente virtuale e gestisci tutti i permessi operativi sui moduli attivi.

Il Modulo Amministrazione consente la gestione, da parte dell'utente abilitato, dei diversi parametri che regolano le impostazioni complessive del sistema. Attraverso le sue videate è possibile definire le tre componenti attive di Traspare: le strutture dell'Ente, i ruoli operativi e le tipologie di utenti.

È la parte che detiene il controllo completo del sistema poiché racchiude tutte le funzioni di impostazione e di verifica generali. Il modulo rappresenta il cardine dell'intera applicazione e accentra il potere d'azione. Nel dettaglio, consente di configurare la dimensione virtuale dell'Ente, di definire settori e uffici, di stabilire e attribuire i permessi operativi ai singoli utenti della piattaforma.

FUNZIONI

STRUTTURE

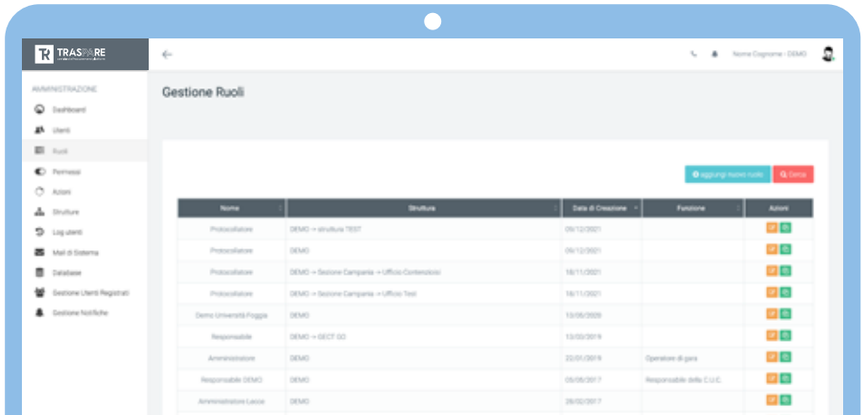
- Permessi operativi di esclusivo appannaggio del ruolo Amministratore;
- funzioni di creazione della struttura gerarchica dell'Ente, completata dalla definizione dei permessi utente e dei ruoli utente;
- struttura di dimensioni potenzialmente infinite, poiché basata su un livello di ricorsione virtualmente infinito.

RUOLI

- Possibilità di creazione di specifici ruoli, intesi come combinazione di permessi;
- creazione di profili customizzati che rispecchino necessità operative differenziate, aderenti alle tipologie di utilizzatori del sistema;
- gestione delle relazioni desiderate fra la struttura di appartenenza dell'utente ed i permessi di intervento sui singoli moduli attivi in piattaforma.

UTENTI

- Piena libertà per l'utente Amministratore di definire tutte le combinazioni di permessi di cui necessita;
- gestione di tutti gli utenti interni al sistema;
- gestione dello stato di ogni utente registrato.



IMPOSTAZIONI

Sito Pubblico

Assolvi con facilità alle norme sulla trasparenza della PA. Pubblica automaticamente tutti i contenuti previsti.

Il modulo permette di gestire i contenuti visibili sul Sito Pubblico di Traspare, l'area liberamente accessibile per la consultazione dei servizi pubblici della PA italiana legati alla trasparenza e agli acquisti telematici.

Attiva le differenti funzioni di controllo su tutta la parte pubblica della suite, per consentire il corretto ed agevole adempimento alle normative sulla Trasparenza da parte dell'Ente. Determina le voci del menu di navigazione ed i link alle varie sezioni gestite dagli utenti abilitati lato back-office.

FUNZIONI

ALBO PRETORIO

- Gestione delle notizie e degli avvisi pubblici diffusi online dall'Ente nel rispetto della normativa vigente;
- pubblicazione automatizzata dei documenti previsti per legge, grazie all'integrazione con i moduli Protocollo e Gestione Documentale;
- elaborazione a valle della protocollazione digitale di ogni documento gestito dal sistema, senza alcun intervento dell'operatore.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

- Gestione facilitata della pubblicazione online nelle diverse aree tematiche dell'Amministrazione Trasparente;
- pubblicazione automatizzata dei documenti previsti per legge, grazie all'integrazione con i moduli Protocollo e Gestione Documentale;
- elaborazione a valle della protocollazione digitale di ogni documento gestito dal sistema, senza alcun intervento dell'operatore.

GARE ONLINE

- Funzioni di controllo e verifica sulle Gare in Corso, in Aggiudicazione e Chiuse e sull'elenco degli Affidamenti;
- pubblicazione automatica delle procedure di gara attualmente in corso o in aggiudicazione presso l'Ente;
- pubblicazione automatica dei bandi di gara chiusi e degli affidamenti;
- pubblicazione automatica di tutti gli avvisi sulle procedure di gara bandite nella sezione dedicata.

RISORSE

- Gestione dei documenti utili resi disponibili dall'Ente in favore di tutti gli utenti del Sito Pubblico;
- funzioni di pubblicazione per la visualizzazione ed il download di documenti utili all'utente che visita il portale dell'Ente;
- predisposizione automatica di categorie di utilizzo frequente (Albo Fornitori, Categorie Merceologiche, Atti Istituzionali, ecc.).

NOTA BENE - Il modulo gestisce struttura e contenuti dell'omonimo portale web, visibile online da tutti gli utenti interessati **(vedi pagina 13).**

GARE D'APPALTO

Gare Telematiche Certificate

Gestisci in modo corretto, semplice e veloce le diverse procedure di approvvigionamento elettronico della PA.

Il modulo permette la gestione delle gare telematiche in maniera semplice e veloce attraverso alcuni wizard che guidano l'utente nella generazione e nell'elaborazione delle procedure in piena conformità con le linee guida ANAC e garantendo l'interoperabilità con i servizi esposti da PDND. L'integrazione con il modulo Protocollo assicura la protocollazione automatica di tutta la documentazione prodotta.

Il sistema è in grado di gestire le diverse tipologie di gara (lavori, servizi, forniture, affidamenti diretti, procedure negoziate, procedure aperte, procedure ristrette, ecc.) con i criteri di aggiudicazione previsti dalla normativa vigente.

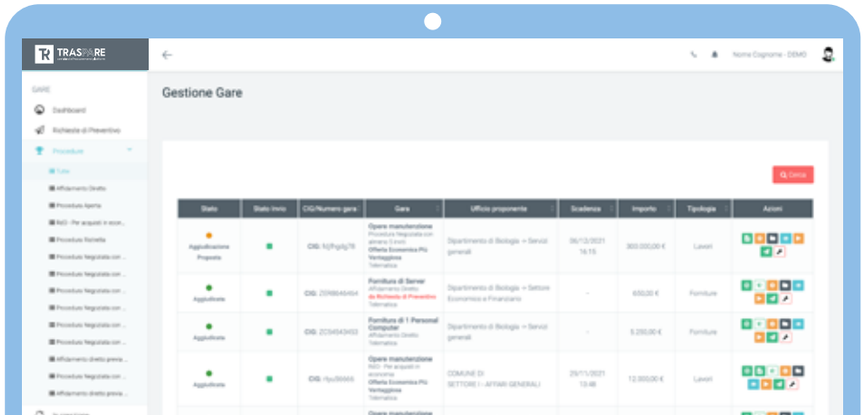
FUNZIONI

PREPARAZIONE

- Individuazione automatica da parte del sistema della corretta procedura di gara da utilizzare;
- individuazione del corrispondente criterio di aggiudicazione sulla base dell'importo e della tipologia di oggetto inseriti;
- gestione richieste di preventivo agli iscritti all'Albo Fornitori per eventuale sondaggio su alcuni elementi di gara;

DOCUMENTI

- Gestione automatizzata con supporto di wizard nella creazione dei bandi, in conformità alle norme previste dal Codice dei Contratti Pubblici;
- gestione avanzata dei bandi creati (esportazione in PDF, inserimento all'interno del fascicolo di gara);
- creazione/riuso in formato elettronico del modello Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), utilizzabile in piattaforma dagli operatori economici partecipanti;
- creazione automatica di numerosi documenti di gara, grazie all'integrazione con i moduli Atti Amministrativi e Contratti;
- gestione automatica di tutte le fasi di protocollazione digitale, grazie all'integrazione con il modulo Protocollo.



Normativa

Il modulo opera in ogni processo di gestione ed elaborazione dei dati relativi alle gare telematiche nel pieno rispetto delle norme previste dal Codice dei Contratti Pubblici. Dalla predisposizione dei bandi-tipo previsti dall'ANAC alla richiesta del GIC, dall'utilizzo del modello DGUE al rispetto del principio di rotazione dei fornitori.

FUNZIONI

OFFERTE E TRASPARENZA

- Compilazione automatica ed inoltro automatico tramite PEC delle lettere d'invito/richieste di offerta agli operatori economici, grazie all'integrazione con il modulo Albo Fornitori;
- gestione automatica del principio di rotazione dei fornitori per gli affidamenti diretti e per le procedure ad invito, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici e dalle linee guida ANAC;
- gestione automatica di tutti gli adempimenti inerenti all'Albo Pretorio;
- gestione automatica di tutti gli adempimenti inerenti all'Amministrazione Trasparente.

CALCOLI E FUNZIONI

- Calcolo automatico del valore di aggiudicazione in base alle offerte ricevute dai concorrenti;
- calcolo automatico della soglia di anomalia delle offerte ammesse in gara;
- gestione della procedura del soccorso istruttorio;
- gestione della procedura di giustificazione delle offerte anomale;
- possibilità di attivazione dello streaming per le sedute pubbliche di gara, grazie all'integrazione con il modulo Conferenze;
- possibilità di consultazione del calendario digitale delle gare telematiche, aggiornato con le scadenze delle diverse procedure elaborate dal sistema.

INTEROPERABILITÀ PCP

- Integrazione completa con i sistemi di ANAC per la fase di pianificazione;
- integrazione completa con i sistemi di ANAC per l'invio delle schede di pubblicazione appalti;
- gestione completa dell'intero ciclo di vita del contratto per tutte le sue fasi: Pianificazione - Affidamento - Pubblicazione - Aggiudicazione/affidamento - Esecuzione;
- supporto completo nell'individuazione del flusso di informazioni da inviare e precompilazione automatica delle schede ANAC;
- supporto completo ai servizi di gestione utenti e delega ai responsabili di fase.

SITO RISERVATO

ALBI

Albo Fornitori

Gestisci l'elenco digitale dei fornitori accreditati presso il tuo Ente in modo semplice ed efficace.

È lo strumento con cui l'Ente identifica le imprese più qualificate ad offrire i lavori, i servizi e le forniture di cui necessita e sceglie i professionisti più idonei ad erogare le prestazioni richieste nel tempo.

Consente in modo agevole la gestione dei fornitori che si sono accreditati formalmente presso l'Ente, assicurando un'elevata personalizzazione circa la documentazione richiesta e l'iter operativo. L'iscrizione guidata attraverso wizard dedicato rende l'utilizzo del modulo assolutamente semplice e veloce anche per l'operatore economico.

FUNZIONI

ISCRIZIONE FORNITORE

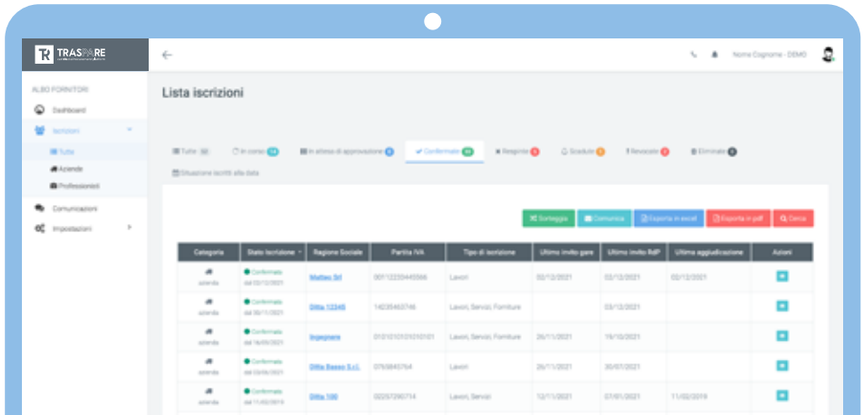
- Iscrizione eseguita in completa autonomia da parte del fornitore;
- segnalazione automatica al fornitore dell'imminente scadenza della documentazione depositata, al fine di consentirne un rapido aggiornamento;
- nessun limite temporale per la permanenza nel registro, come prescritto dalla normativa (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36).

VALIDAZIONE ISCRIZIONE

- Procedura rapida e semplificata di valutazione delle istanze di iscrizione degli operatori economici da parte dell'Ente;
- interazione semplice ed efficace con il fornitore per eventuali comunicazioni urgenti o per richiesta di variazioni.

SUPPORTO COMPLETO

- Supporto all'Ente nella redazione del Regolamento dell'Albo Fornitori o su ulteriori problematiche relative al modulo;
- supporto agli operatori economici attraverso lo strumento dedicato AppaltiOK.



ALBI

Albo Commissari

Gestisci l'elenco dei commissari tecnici necessari allo svolgimento delle gare telematiche.

L'Albo Commissari è il modulo visibile nella sezione Albi della suite Traspare attraverso cui l'Ente procede agevolmente alla registrazione e selezione della figura del commissario tecnico, sulla base dei requisiti richiesti dalle diverse procedure di gara normate dal Codice dei Contratti Pubblici.

Il modulo integra le funzioni occorrenti alla corretta formazione dell'elenco digitale dei commissari, assicurando notevole automazione e controllo dei dati. Il tutto in favore di una semplice e rapida scelta del profilo e di un'interazione intuitiva e costante fra i soggetti interni ed esterni all'Ente.

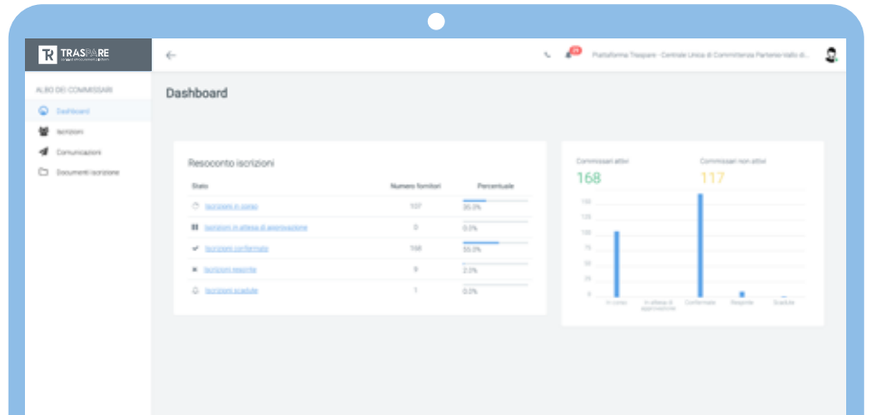
FUNZIONI

ISCRIZIONE E ACCETTAZIONE

- Iscrizione informatizzata dei commissari attraverso la sezione dedicata, con rapido caricamento delle informazioni richieste e della documentazione necessaria;
- possibilità per gli operatori dell'Ente di richiedere con facilità integrazioni e correzioni ai commissari.

RICERCA PROFILO

- Ricerca rapida del profilo commissariale più idoneo in base alle caratteristiche della specifica procedura di gara;
- gestione della doppia opzione di scelta del commissario: invito diretto o sorteggio.



SITO RISERVATO

SITO RISERVATO

ALBI

Albo CCT

Gestisci l'elenco digitale dei candidati ai Collegi Consultivi Tecnici in maniera rapida e semplice.

L'Albo CCT è il modulo visibile nell'area Operatori della suite Traspare attraverso cui l'Ente procede agevolmente alla registrazione e selezione delle figure professionali che si candidano a comporre il Collegio Consultivo Tecnico, sulla base dei requisiti previsti dalla normativa.

Consente in modo agevole la gestione delle figure professionali che si sono accreditate formalmente presso l'Ente. L'iscrizione guidata attraverso wizard dedicato rende l'utilizzo del modulo assolutamente semplice e veloce anche per il professionista.

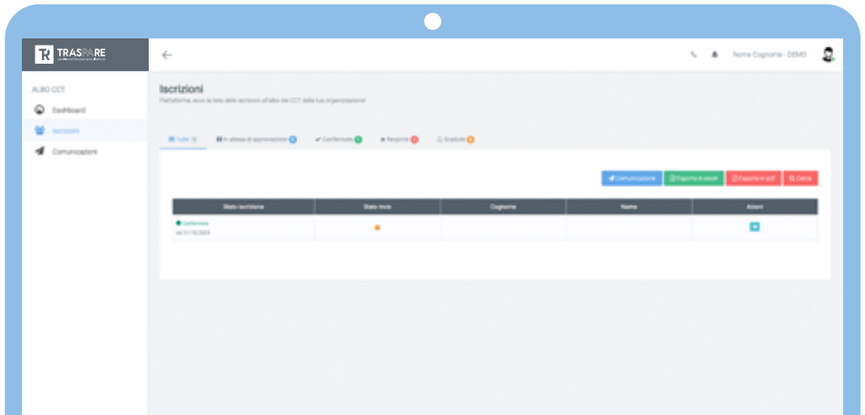
FUNZIONI

ISCRIZIONE DEL PROFESSIONISTA

- Iscrizione eseguita in completa autonomia da parte del professionista;
- nessun limite temporale per la permanenza nel registro, come prescritto dalla normativa (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36).

VALIDAZIONE E ISCRIZIONE

- Procedura rapida e semplificata di valutazione delle istanze di iscrizione da parte dell'Ente;
- interazione semplice ed efficace con il professionista per eventuali comunicazioni urgenti o per richiesta di variazioni;
- meccanismo rapido con cui l'Ente può procedere alla decadenza di un candidato ai collegi, allegandone la motivazione.



DOCUMENTI

Protocollo

Esegui la protocollazione digitale e la gestione documentale in modo corretto, efficiente, facile e tracciato.

È la soluzione di protocollo informatico completamente integrata in Traspare in grado di dialogare agevolmente con ulteriori moduli per l'ottimizzazione di numerose funzionalità. Facile ed innovativo strumento per la protocollazione digitale e la gestione documentale, supporta efficacemente le attività quotidiane della PA.

Il modulo esegue l'intero iter di protocollazione secondo quanto definito dalla normativa vigente. Gestisce tutte le attività di protocollo, workflow documentale, pubblicazione nell'Albo Pretorio, inserimento nell'Amministrazione Trasparente e conservazione sostitutiva digitale, in modo agevole e con procedure altamente automatizzate.

FUNZIONI

SEGNATURA E OPZIONI

- Gestione segnatura: identificazione univoca del protocollo mediante apposizione di un'etichetta al documento protocollato;
- integrazione della nuova segnatura.xml secondo le Linee Guida AgID;
- integrazione del Sigillo Elettronico Qualificato secondo le Linee Guida AgID;
- registrazione dei documenti in ingresso, in uscita ed interni;
- classificazione secondo le voci di titolario, sempre completamente personalizzabili dall'Ente;
- classificazione secondo la tipologia di documento per l'assegnazione automatica alle strutture dell'Ente;
- gestione di più serie di repertorio così da avere un progressivo ulteriore per meglio separare le varie tipologie di documento;
- fascicolazione dei documenti in base alle vigenti regole archivistiche con possibilità di avere fascicoli legati ad un affare/procedimento e fascicoli legati ad una persona.

PREVIEW E ADEMPIMENTI

- Visualizzazione informazioni di protocollo dettagliate con preview del documento direttamente dall'applicazione senza la necessità di scaricare il documento;
- invio automatico dei documenti previsti in Conservazione Sostitutiva;
- registro giornaliero di protocollo inviato automaticamente in Conservazione Sostitutiva, come stabilito dalle norme vigenti, e possibilità di stampare registri personalizzati e filtrati per chiave di ricerca di varia tipologia;
- pubblicazione automatica dei documenti gestiti sull'Albo Pretorio;
- pubblicazione automatica dei documenti gestiti sull'Amministrazione Trasparente;
- archiviazione caselle PEC in spazio dedicato e in Conservazione Sostitutiva.

Normativa

Il protocollo informatico è richiesto in via obbligatoria al complesso delle pubbliche amministrazioni. Il principale riferimento normativo in merito è dato dal DPR del 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero dal "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

FUNZIONI

ANAGRAFICA E ANNULLAMENTO

- Gestione anagrafica: agevole redazione della rubrica per persone fisiche e giuridiche;
- generazione automatica della ricevuta di protocollo in piattaforma;
- possibilità di richiedere l'annullamento di un protocollo, nel rispetto delle norme vigenti;
- collegamento tra protocolli in merito a qualsiasi procedura o affare, con traccia dell'intera catena dei protocolli generati.

WORKFLOW E WEBMAIL

- Workflow intuitivo: gestione di interfacce virtuali comprensive delle attività di assegnazione (per competenza o conoscenza), presa in carico, impostazione attività, riassegnazione, rifiuto e smistamento;
- protocollazione automatica email e PEC in entrata;
- filtraggio dati mediante tutte le tipologie di informazioni registrate e ricerca rapida per numero di protocollo o oggetto;
- gestione completa del registro di emergenza;
- webmail interna al protocollo in grado di gestire più account, così da poter protocollare facilmente l'intera email o i suoi allegati;
- statistiche di lavorazione filtrabili per strutture dell'Ente.

DOCUMENTI

Atti Amministrativi

Crea e gestisci tutti gli atti amministrativi della PA in maniera semplice, rapida e coordinata.

Atti Amministrativi è il modulo di gestione di tutti i documenti occorrenti all'Ente. Il sistema accompagna l'utente durante l'intero processo di lavorazione degli atti, dalla creazione guidata dei diversi modelli-tipo alla compilazione automatica, dall'apposizione della firma digitale alla ricerca fra i documenti archiviati.

Il sistema si interfaccia in maniera completamente automatica con i moduli Protocollo, Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente al fine di rendere il processo di creazione, protocollazione e pubblicazione del singolo atto amministrativo semplice, veloce ed efficace. Si integra inoltre con servizi aggiuntivi interni quali la firma digitale FirmaOK.

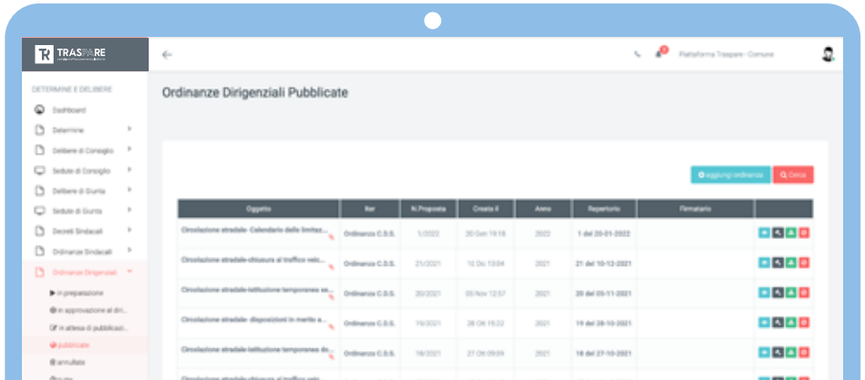
FUNZIONI

CREAZIONE

- Creazione di atti amministrativi di varia tipologia, interamente configurabili in piattaforma;
- possibilità di configurare un header ed un footer (testa e piede del documento) per ogni modello di atto amministrativo;
- wizard di creazione rapida per la scelta del tipo di atto;
- wizard di compilazione del documento scelto;
- compilazione automatica di alcune sezioni dell'atto (data di creazione, informazioni relative al settore di appartenenza, progressivo dell'atto, ecc.);
- editor visivo di modifica rapida con interfaccia intuitiva.

GESTIONE

- Assegnazione del codice progressivo intelligente dell'atto;
- gestione degli stati dell'atto: creazione, compilazione e pubblicazione;
- funzione di apposizione di firma digitale sull'atto creato, con opzione di firma interna al sistema (grazie all'attivazione del servizio aggiuntivo FirmaOK);
- protocollazione automatica del documento (grazie all'integrazione con il modulo Protocollo);
- pubblicazione automatica nell'Albo Pretorio del Sito Pubblico (grazie all'integrazione con il modulo Albo Pretorio);
- pubblicazione automatica nell'area Amministrazione Trasparente del Sito Pubblico (grazie all'integrazione con il modulo Amministrazione Trasparente);
- funzione di ricerca rapida all'interno degli atti creati e archiviati nel sistema.



DOCUMENTI

Contratti

Crea e gestisci tutti i contratti pubblici dell'Ente in modo corretto, automatizzato e integrato.

Il modulo permette di gestire l'iter completo dei contratti, dalla loro creazione alla loro archiviazione. Tutte le fasi sono gestite in piattaforma attraverso numerose funzioni automatizzate ed il flusso di lavoro è ottimizzato al fine di garantire un agevole dialogo fra operatori del settore pubblico e soggetti privati.

L'Ente e l'operatore economico cooperano online su Traspare per fornire i dati occorrenti e firmare tutti i documenti richiesti. Grazie alle rispettive aree riservate della web app, infatti, si ha l'accesso alle sezioni di interesse per gestire e chiudere tutte le fasi previste in modo corretto.

FUNZIONI

CREAZIONE

- Possibilità di creare un nuovo contratto di appalto partendo da una procedura di gara gestita in Traspare, grazie all'integrazione con il modulo Gare Telematiche;
- preinserimento automatizzato di tutte le informazioni di gara in fase di editing del contratto;
- possibilità di creare contratti generici, selezionando un operatore già iscritto alla piattaforma, grazie all'integrazione con il modulo Albo Fornitori;
- possibilità di creare contratti ex novo;
- invito automatico all'operatore economico per gestire la procedura attraverso il suo back-end Traspare.

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

- Prima della stipula del contratto, possibilità di richiedere elementi integrativi compilando un documento inviato automaticamente all'operatore economico;
- inserimento da parte dell'operatore economico dei dati richiesti dall'Ente direttamente in piattaforma;
- facoltà di accettare o rifiutare la documentazione ricevuta.

Normativa

Il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, ovvero il Codice dei Contratti Pubblici, norma nel dettaglio tutti gli aspetti rilevanti dei contratti della Pubblica Amministrazione. Tali disposizioni di legge sono pienamente integrate nei processi operativi del modulo Contratti di Traspare.

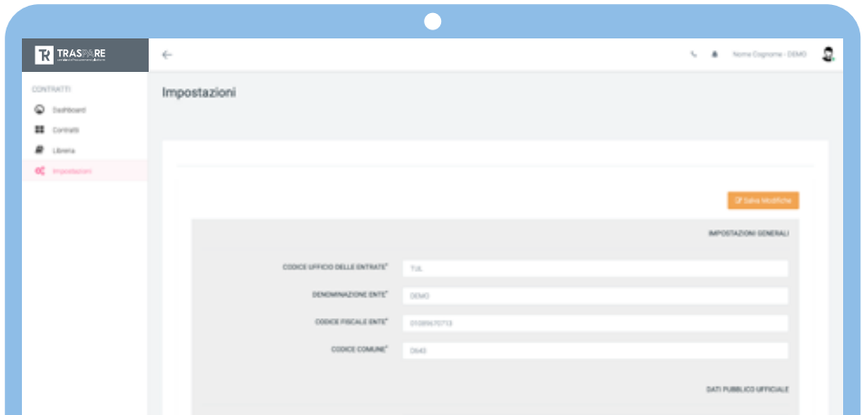
FUNZIONI

MODIFICA

- Possibilità di editare il contratto da inviare alla controparte;
- indicazione automatizzata del template corretto da utilizzare (già precompilato con i dati di gara) in relazione alla procedura di gara selezionata;
- facoltà di visionare e controfirmare il contratto o di segnalare eventuali revisioni da parte dell'operatore economico.

CHIUSURA E PLICO XML

- Successivamente all'accettazione del contratto, generazione automatica del plico XML compatibile con il software Unimod;
- trasmissione del plico creato all'Agenzia delle Entrate attraverso il portale Sister;
- archiviazione della ricevuta di registrazione del contratto all'interno del sistema.



DOCUMENTI

Fatturazione Elettronica

Accetta, smista, protocolla e archivia tutte le fatture digitali con un flusso di lavoro rapido e verificato.

Il modulo è funzionale alla lavorazione di tutte le fatture emesse dai fornitori della Pubblica Amministrazione. Consente dunque di accettare, rifiutare, protocollare e archiviare tutti i documenti in modo corretto, puntuale, organizzato, controllato e tracciato.

Il modulo assicura una gestione ottimale delle fatture elettroniche ricevute dall'Ente, grazie a processi rapidi ed automatizzati, sviluppati e aggiornati costantemente per soddisfare la normativa di settore. Consegue inoltre, in modo implicito, una riduzione notevole dei tempi di lavoro e l'eliminazione di numerosi rischi di errore.

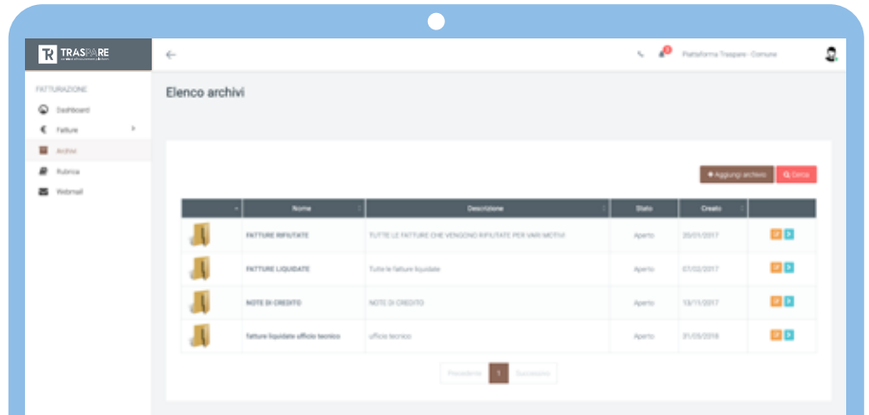
FUNZIONI

ACCETTAZIONE

- Protocollazione automatica da parte del sistema di tutte le fatture in arrivo;
- smistamento automatico in base al codice univoco all'ufficio di competenza, che può accettare o rifiutare le fatture ricevute;
- importazione automatica di tutte le notifiche provenienti dal Sistema di Interscambio (SdI), per la corretta associazione alle singole fatture;
- perfetta compatibilità con i più noti software di contabilità.

GESTIONE

- Visualizzazione delle fatture in formato compatto e leggibile grazie al foglio di stile integrato in Traspare;
- gestione versatile dell'archivio per organizzare le fatture in base alle proprie esigenze;
- invio automatizzato in Conservazione Sostitutiva a norma delle fatture e di tutte le notifiche.



SERVIZI

Prenotazioni

Lo strumento di prenotazione online per i servizi della PA.

Il modulo è la soluzione integrata in Traspare per la gestione delle prenotazioni occorrenti all'operatività dell'Ente. Innovativo e flessibile, si adatta alle diverse esigenze e servizi erogati dai vari uffici (rilascio certificati, rilascio carta d'identità, ecc...).

L'applicativo web consente di accompagnare l'intero iter delle prenotazioni, dalla creazione della prestazione alla gestione del planning, permettendo di calendarizzare online tutti gli appuntamenti in relazione alla programmazione prestabilita dall'Ente.

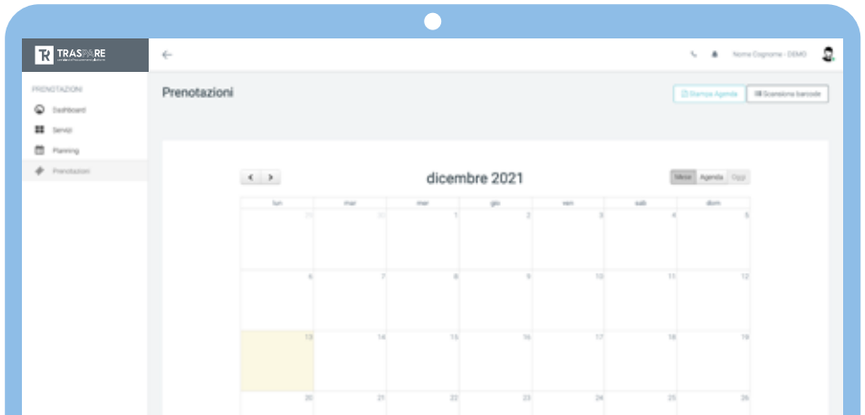
FUNZIONI

GESTIONE PRENOTAZIONI

- Possibilità di specificare numerose variabili relative alle prestazioni da prenotare (nome, descrizione, ufficio di competenza, ecc...);
- facoltà di combinare diversi criteri di prenotabilità (giorni della settimana, numero di posti disponibili, ecc...);
- possibilità di inserire campi aggiuntivi, funzionali anche al download di documenti;
- possibilità di richiedere all'utente la compilazione di modelli da sottoscrivere.

EROGAZIONE O ANNULLAMENTO

- Gestione automatizzata della prestazione attraverso il rilascio all'utente di una ricevuta con barcode, scansionata dall'Ente prima di erogare la prestazione;
- possibilità di annullamento della prenotazione con indicazione della motivazione.



SERVIZI

Conferenze

Per le videochiamate di gruppo nella PA. Molteplici funzioni a vantaggio delle gare telematiche.

Il modulo Conferenze è la soluzione ottimale per le gare telematiche dell'Ente. Durante le sedute è possibile invitare tutti gli utenti iscritti con un solo clic ed è semplicissimo inserire l'intera chat nel verbale digitale di gara. Facile ed innovativo, permette di gestire tutte le funzioni relative alle videochiamate di gruppo, adattando le specifiche alla tipologia selezionata (videoconferenza, streaming sedute di gara, diretta consigli comunali, webinar, ecc...).

Strumento performante per le videochiamate di gruppo con possibilità di determinazione di ruoli e visibilità. Comprende numerose funzioni quali la condivisione dello schermo e l'utilizzo pluriutente delle chat. Consente inoltre di attivare fasi di votazione, registrazione e archiviazione.

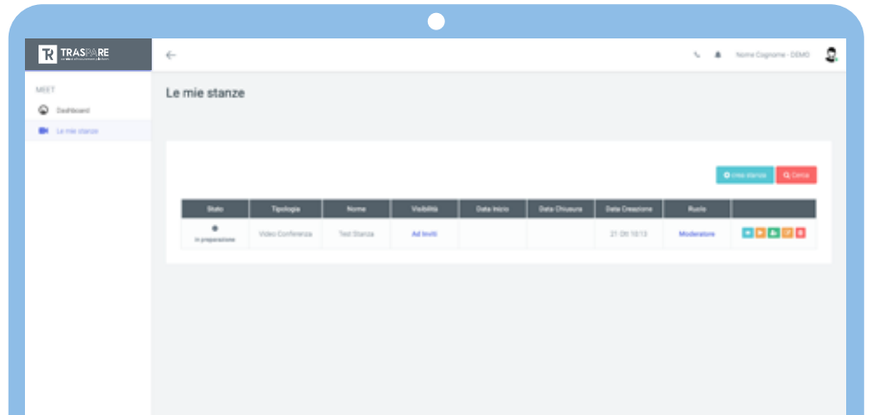
FUNZIONI

GESTIONE CONFERENZE

- Gestione dell'intero iter della conference, dalla creazione all'archiviazione;
- creazione nuova conference, con scelta personalizzata di tipologia e grado di visibilità;
- facoltà di modificare in ogni momento il grado di visibilità, passando in modo dinamico da pubblico a privato, e viceversa, a seconda delle necessità;
- possibilità, in base alla tipologia di videochiamata scelta, di attivare ulteriori funzioni come la gestione del voto;
- possibilità di registrazione dell'intera sessione di archiviazione;
- possibilità di inserire l'intera chat nel verbale di gara.

GESTIONE UTENTI

- Invito rapido, unitario e automatizzato a tutti gli utenti iscritti alla seduta di gara;
- inserimento dei partecipanti, con possibilità di specificarne il ruolo all'interno della conference;
- possibilità di invitare sia gli utenti profilati in piattaforma che gli utenti non registrati (dipendenti dell'Ente, operatori economici, commissari...);
- invio automatico di una mail contente il link di partecipazione agli utenti;
- gestione degli utenti da parte del moderatore.



SERVIZI

Segnalazioni (Whistleblowing)

Rispetta le norme in materia di Whistleblowing. Consenti e gestisci le denunce di illecito sul luogo di lavoro.

Il modulo Segnalazioni (Whistleblowing) consente di segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) eventuali condotte illecite di cui si è venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.

Tutte le segnalazioni sono elaborate nella più totale riservatezza. Grazie ad un linguaggio crittografato è garantito l'assoluto anonimato del segnalante durante tutte le procedure, nel pieno rispetto della legge vigente in materia di whistleblowing.

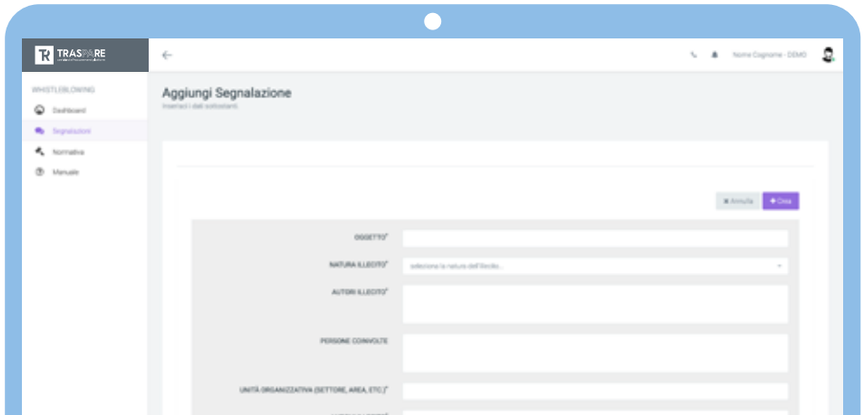
FUNZIONI

SEGNALAZIONE

- Inoltro della segnalazione attraverso la rapida compilazione di un semplice form da parte del pubblico dipendente;
- presa in carico dal sistema in forma completamente anonima;
- possibilità di dialogo con il RPCT in ogni fase del procedimento attraverso un accurato sistema di crittografia.

INTERAZIONI

- Sistema informatizzato in grado di assistere il responsabile anticorruzione durante la segnalazione;
- possibilità di dialogo con il segnalante mediante un accurato sistema di crittografia.



Normativa

Già previsto dalla Legge n.190/2012 (cd. Legge anticorruzione), l'istituto è attualmente disciplinato dal Decreto Legislativo n. 24/2023 intervenuto a regolamentare, rafforzandola, la protezione dei soggetti che, nell'ambito del contesto lavorativo, segnalano violazioni di disposizioni nazionali o dell'Unione europea che vanno a ledere l'interesse pubblico o l'integrità dell'ente per cui si lavora. Ampliato anche l'ambito di applicazione, prima circoscritto alla sola Pubblica Amministrazione, ora esteso anche al contesto privato.

FUNZIONI

NOTE

La segnalazione di condotta illecita inoltrata in Traspare può essere eseguita sia da soggetti interni che esterni alla realtà lavorativa in cui è stata commessa.

L'operatore interno può utilizzare l'apposito modulo visibile una volta effettuato l'accesso al Sito Riservato. I dati del segnalante sono potenzialmente individuabili dal solo RPCT al fine della massima tutela.

Per l'utente esterno la medesima funzione è invece disponibile nell'area dedicata presente sul Sito Pubblico dell'ente/privato che hanno attivato questo strumento opzionale. Tale modalità garantisce al segnalante il completo anonimato poiché non richiede registrazione, impedendo ogni possibile individuazione.

OPZIONI

Servizi erogabili

I servizi che affiancano la suite, per renderti tutto ancora più semplice.

Per rendere l'uso di Traspare ancora più semplice, L&G Solution ti affianca con tutto il suo staff interno, dall'area sviluppo all'ufficio legale. Così puoi avere supporto costante e rapido su tutti i moduli operativi. Grazie ai Servizi Aggiuntivi puoi richiederci una Consulenza Legale oppure puoi utilizzare, direttamente in piattaforma, il nostro servizio di firma digitale.

SERVIZI EROGABILI

Ogni singolo intervento relativo ai Servizi Aggiuntivi è erogato dallo staff interno di L&G Solution su richiesta.

OPZIONI

Consulenza Legale

Elimina i tuoi dubbi sulle procedure di gara. Chiedici un supporto specializzato e approfondito.

Il servizio di Consulenza Legale garantisce un filo diretto e costante con personale altamente qualificato in materia di contratti pubblici, in grado di supportare l'Ente nella gestione delle gare telematiche e degli ulteriori ambiti connessi.

I nostri esperti lavorano al fianco del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'esecuzione delle gare telematiche, coadiuvandolo nell'espletamento di tutti gli adempimenti previsti.

ATTIVITÀ

STUDIO E CREAZIONE

- Analisi critica della tipologia di gara da indire;
- supporto tecnico nella redazione dei bandi e dei disciplinari di gara e delle lettere di invito;
- creazione e pubblicazione di avvisi pubblici inerenti alla procedura di gara;
- affiancamento nell'iter di creazione di gara sulla piattaforma telematica;
- interpretazione normativa del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023.

GARA STEP BY STEP

- Supporto nella redazione di Determinazioni inerenti alla gara;
- assistenza nella gestione delle procedure di gara per la richiesta CIG (Codice identificativo Gara);
- predisposizione della documentazione inerente all'espletamento delle procedure di gara fino alla predisposizione degli atti di aggiudicazione provvisoria;
- supporto nella redazione di verbali di gara;
- redazione allegati (facsimile di modelli di partecipazione e di offerta economica);
- creazione ed invio di richieste di disponibilità ai commissari di gara;
- supporto nella redazione di risposte alle richieste di chiarimenti provenienti dalle aziende che partecipano alla gara.

ANAC E COMPROVA DEI REQUISITI

- supporto alla comprova dei requisiti di ordine generale e speciale.

OPZIONI

FirmaOK

La firma digitale remota già integrata in Traspare. Per firmare con un clic documenti interni ed esterni alle procedure.

È la firma digitale remota, già perfettamente integrata in Traspare, sviluppata da L&G Solution per la PA. Consente di firmare digitalmente tutti i documenti, sia interni che esterni alle procedure gestite in piattaforma, in maniera sicura, semplice e veloce.

FirmaOK utilizza la tecnologia OTP (One Time Password) e consente di disporre in ogni momento ed in ogni luogo della propria Firma Digitale su diversi ambienti (Windows, Mac) e di eliminare le problematiche legate all'incompatibilità di particolari dispositivi (lettori, smart card e token) con determinate piattaforme hardware o software.

ATTIVITÀ

ATTIVAZIONE

- Richiesta di attivazione della firma ai contatti L&G Solution oppure in Traspare attraverso il pulsante "Attiva FirmaOK" all'interno dell'area dedicata;
- doppia modalità di identificazione, ovvero Online (videochiamata) o De Visu (in presenza).

CONFIGURAZIONE

- Guida dedicata per la configurazione di FirmaOK sull'app Namiral OTP da scaricare dagli store online;
- guida dedicata per la configurazione in Traspare;
- configurazione in Traspare raggiungibile dal percorso "Servizi Aggiuntivi> FirmaOK > Configura".

UTILIZZO

- Per usare FirmaOK nei documenti presenti in Traspare, aprire il file desiderato, cliccare su FirmaOK e inserire l'OTP visualizzabile sull'app Namirial dello smartphone;
- per firmare documenti esterni a Traspare, utilizzare il percorso "Servizi Aggiuntivi > FirmaOK > Firma documento".

TRIA

Ciao, io sono TRia l'intelligenza artificiale targata Traspare.

Ti presentiamo TRia, la tua assistente virtuale!

Traspare cresce ed apre all'intelligenza artificiale, diventando la prima piattaforma di supporto alla Pubblica Amministrazione italiana a traguardare un risultato del genere.
Dopo intenso lavoro ingegneristico, arriva TRia, l'assistente virtuale che consentirà agli utenti, e quindi alle Stazioni Appaltanti e alle imprese, di avvalersi di una funzionalità di problem solving rapida, semplice e completa.

TRia assume le sembianze di una giovane donna ed è stata opportunamente istruita sulle principali funzioni operative della piattaforma.

TRIA

Chiedi A TRia per:

SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI GARA

- Come inviare una comunicazione agli operatori economici;
- Informazioni per l'apertura delle buste di gara;
- Informazioni sul calcolo dell'anomalia;
- Proroga dei termini di una procedura di gara;
- Come rispondere a dei chiarimenti.

INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

- Come creare una procedura di gara;
- Come creare una richiesta di preventivo;
- Come creare un DGUE;
- Come creare il dataset anac per la 190/2012.

INFORMAZIONI SUGLI ALERT PRESENTI IN PIATTAFORMA

- Come risolvere gli errori di configurazione della casella PEC;
- Errori in fase di pubblicazione di gara;
- Mancato invio di una comunicazione verso l'operatore economico.

"Un ulteriore avanzamento tecnologico per perfezionare l'assistenza a PA e imprese."

CEO LG Solution

Operazione cofinanziata dall'Unione Europea Fondo Europeo di Sviluppo Regionale POR Puglia 2014/2020
Aiuti ai programmi integrati promossi da PICCOLE IMPRESE
Asse I – Obiettivo specifico 1a – Azione 1.1
Asse III – Obiettivo specifico 3a – Azione 3.1

Progetto "NOVA PA - Contabilità ed eProcurement per una P.A. digitale"
Soggetto proponente: L&G Solution S.r.l.

TRASPARE
certified eProcurement platform

Recapiti

Per chiedere maggiori informazioni o preventivi personalizzati su Traspare utilizza i recapiti indicati.

(+39) 0881 66 51 31
Dal lunedì al venerdì
09:00-13:00 / 14:30-18:00

info@traspare.com

L&G Solution
Via Fratelli Biondi, 3/5
71122 Foggia

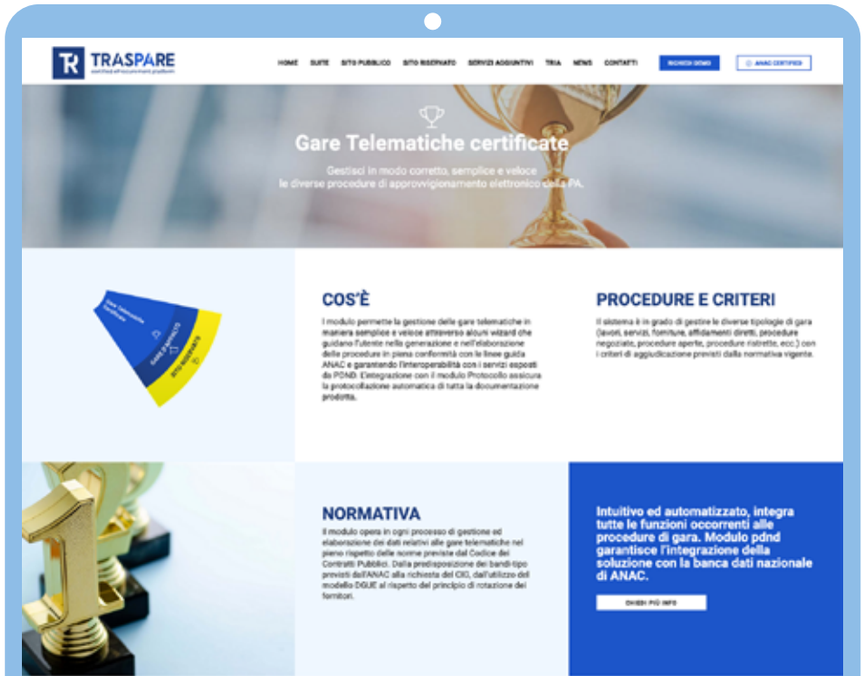
Sito Web

Per dettagli sulla suite ed info approfondite su moduli e servizi visita il sito dedicato.

www.traspare.com

Social

Per aggiornamenti segui Traspare sui social network.



Assistenza Tecnica

Se sei un cliente Traspare della PA e vuoi chiedere supporto operativo apri un Ticket oppure utilizza i recapiti indicati. Ti ricontatteremo al più presto per darti supporto specializzato.

(+39) 0881 66 51 31
Dal lunedì al venerdì - 09:00-13:00 / 14:30-18:00
support@legsolution.com

Demo gratuita!

Prenota subito una presentazione gratuita della piattaforma Traspare. Telefona, scrivici oppure utilizza il form specifico sul sito web. Ti ricontatteremo al più presto per concordare una data ed illustrarti online o in presenza tutte le funzioni ed i servizi offerti dalla suite.

© 2024 L&G Solution - www.legsolution.com
Traspare è un prodotto e marchio registrato L&G Solution.

DO IT EASY
www.traspare.com